Функциональные требования:

* При запуске открывается окно авторизации.
* Для авторизации необходимо ввести логин и пароль.
* В случае неудачной авторизации: открывается диалоговое окно с сообщением об ошибке.
* После успешной авторизации открывается окно со списком уже добавленных мероприятий.
* Существует 2 роли: роль администратора и роль бухгалтера.
* Пользователю с ролью бухгалтер доступны следующие действия:
  + Просмотр уже созданных мероприятий.
  + Возможность распечатать определенную статистику о мероприятии (название мероприятия, его бюджет).
  + Формирование Word документа.
* Пользователю с ролью администратора доступны следующие действия:
* Мероприятия могут отображаться как кратко, так и расширенно.
  + Изначально отображается только дата, название и заказчик.
  + Если нажать дважды ЛКМ на мероприятие, отобразится расширенная, полная информация касательно мероприятия в новом окне.
* Мероприятие - событие, с настраиваемыми опциями, такими как дата, названия мероприятия, имя заказчика, телефон заказчика, место проведения, ресурсы, количество людей, бюджет.
  + Дата - выводится в формате День.Месяц.Год Час:Минуты (пример записанной даты - 25 октября 2021 года 12:56)
  + Названия мероприятия - в этой опции можно выбрать название мероприятия, чтобы можно было легче вспомнить о нём.
  + Заказчика - имя/название организации, которое используется в деловой отчетности (могут быть не только физлица).
  + Телефон заказчика - поле для контактов заказчика для дальнейшего поддержания связи.
  + Место проведения - где будет проводится мероприятие (выбирается из списка мест проведения, в который можно добавлять новые варианты)
  + Музыка - музыкальные коллективы/группы.
  + Ведущий - человек, который будет вести мероприятие.
  + Ресурсы - составляющие мероприятия, которые являются необязательными, но могут быть включены по желанию клиента. К ресурсам относятся цветы, ленточки, еда. Количество цветов и ленточек проверяется при изменении, и в том случае, если их количество станет меньше определенной отметки, будет выведено соответствующее сообщение в отдельном окне.
  + Количество людей - в этом поле указывается количество людей, которые будут на мероприятии.
  + Бюджет - показывает пользователю, бюджет пользователю, сколько средств клиент готов выделить на организацию мероприятия.
* Слева располагаются кнопки для переключения между следующими вкладками:
  + Мероприятия.
  + Персонал - раскрываемая вкладка, которая содержит следующие вкладки:
    - Ведущие
    - Музыканты
    - Фотографы
  + Места.
  + Ресурсы - раскрываемая вкладка, которая содержит следующие вкладки:
    - Украшения - в этой вкладке содержится информация о шариках, ленточках и цветах.
    - Рестораны.
* Кнопка с фильтром по выбранному параметру. Позволяет во вкладке с мероприятиями выбрать только те мероприятия, которые будут подходить под условия фильтров.
* Фильтрация может осуществляться по следующим параметрам:
  + По дате.
* Доступно поле для поиска события по названию или по заказчику.
* На вкладке с мероприятиями, сверху, рядом с изменением даты расположены две функциональные кнопки: зелёная и красная стрелка. Зелёная стрелка отображает предстоящие события, основываясь на текущей дате, а красная стрелка – уже прошедшие.
* На каждой вкладке находятся кнопки на панели сверху (во вкладке с текущими мероприятиями и во вкладке с ресурсами):
  + Кнопка “Добавить элемент”. Позволяет добавить в текущий список новый элемент с (мероприятие или ресурс).
  + Кнопка “Изменить элемент”. Позволяет внести коррективы в уже созданный элемент (мероприятие или ресурс).
  + Кнопка “Удалить элемент”. Позволяет убрать необходимый элемент (мероприятие или ресурс) при нажатия на него.
* При добавлении недоступные варианты не будут отображаться, будет проводиться проверка на возможность задействования того или иного ресурса)
  + Недоступный вариант - вариант, который нельзя выбрать (пример, одно и тоже место нельзя выбрать в один день несколько раз, поэтому после того, как его выбрали в первый раз, на этот день это место становится недоступным для выбора)
* Можно увидеть расчет примерной стоимости.
* Формирование документа (к примеру, docx) о каком-либо мероприятия с целью дальнейшей печати.
* Списки с ресурсами и мероприятиями подгружается из базы данных.
* Наверху приложения есть функциональные кнопки: свернуть программу, развернуть и закрыть программу.
* Логирование